

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวไม่ได้มีการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรภายในอายุสลักหลังครั้งสุดท้าย

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ยื่นคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. และตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก 4. เจ้าหน้าที่สอบปากคำ 5. เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ 6. รับใบนัด (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง 2. เปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือกับบัญชีคุมจ่าย	1 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	3. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา (หมายเหตุ: -)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. ยื่นใบนัด 2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อม ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองบังคับการตรวจคน เข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอลอนสลักหลัง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สถานีตำรวจที่คนต่างด้าวมียุติสำเนาอยู่เป็นผู้ออก เอกสาร)	-
4)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง.-

- ระเบียบการตรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 34 บทที่ 15 ข้อ 8
- คำสั่ง บก.ตม.กทม. ที่ 11/2548 ลง 11 ส.ค.48

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

## Public Handbook: Application for Withdrawal of Endorsement

**Agency:** Immigration Bureau, Royal Thai police

### Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

An alien does not leave the Kingdom within the latest endorsement date.

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides.

If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint.

Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.

### Service Channel

<b>Place of Service</b> (Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) Please contact in person at a local immigration checkpoint.	<b>Service time</b> Monday to Friday (except official holidays), Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)
---	--

### Procedures, Time, and Responsible Section

**Total Time:** 2 working days

No.	Procedures	Time	Responsible Section
1)	<b>Inspection of documents</b> 1.Submit an application. 2.An officer checks the documents. 3.An officer saves the information in the Immigration Information System and inspects the arrival-departure record. 4.An officer interviews an alien. 5.An officer takes an alien's fingerprints. 6.An alien receives an appointment slip. (Remark: -)	60 mins.	Immigration Division 1
2)	<b>Consideration</b> 1.Inspect the information of Alien Registration Book, Certificate of Residence and passport. 2.Compare the fingerprints with those recorded in the control book. 3.Proceed to the authorized supervisor for consideration. (Remark: -)	1 Working day	Immigration Division 1
3)	<b>Sign for approval/ Committee's Resolutions</b> 1.Submit an appointment slip. 2.An alien receives Certificate of Residence, passport, and Alien Registration Book. (Remark: -)	10 mins.	Immigration Division 1

**List of Required Documents**

No.	Documents and Details	Authority
1)	<b>Application for withdrawal of endorsement and re-entry</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	-
2)	<b>Passport or Document used in lieu of passport</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	-
3)	<b>Alien Registration Book</b> Original 1 copy Copy 0 Remark: (Issued by the police station where the alien resides.)	-
4)	<b>Certificate of Residence or Substitute of Certificate of Residence</b> Original 1 copy Copy 0 Remark -	Immigration Bureau
5)	<b>Half-Length, straight face photo without hat, size 4X6 cm. (1 pc.)</b> Original 0 Copy 0 Remark: (Taken no more than 6 months.)	-

**Fee**

No.	Fee Details	Fee (Baht / Percentage)
1)	N/A (Remark: -)	Fee 0 baht

**Complaint Channel / Service Suggestion**

No.	Complaint/Suggestion
1)	Immigration Bureau (Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))
2)	Local Immigration Checkpoint (Remark: -)
3)	Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office (Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300))

**Application Form, Sample, and Instruction for filling out the form**

No.	Application Form
	N/A

**Remark: Related laws and regulations**

- Code of Police Regulations not related to the case, Category 34, Chapter 15, Article 8
- Order of Bangkok Immigration Division no.11/2548 dated 11 August 2005